

Ekologigruppen AB

Kvalitetspolicy

Ekologigruppens verksamhet genomförs av en strävan mot ett samhälle med hållbar utveckling.

Våra tjänster uppfyller kundens krav och förväntningar på rätt kvalitet för avtalat uppdrag

Ekologigruppens verksamhetssystem följer standarden ISO 9001 och 14001. Det interna kvalitetsarbetet följer ISO 9001.

Vi arbetar med de åtta kvalitetsledningsprinciperna på följande sätt:

Kundfokus

Kundfokus i våra arbeten innebär att vi strävar efter att ge våra kunder ändamålsenliga och användarvänliga produkter, detta genom att vi säkerställer att samtliga medarbetare har en förståelse för kundens behov och förväntningar. Vi strävar efter att utföra alla uppdrag på ett effektivt sätt med målet att kunden skall känna att Ekologigruppens arbete väsentligt bidragit till att föra ett projekt eller process framåt, samt bidragit med värdefull kunskap, resurseffektivisering och nya insikter.

Vi tillämpar tvärvetenskapliga arbetsmetoder där grunden ligger i en helhetssyn på människa och miljö. Vårt mål är att varje medarbetare ska vara kompetent nog att bedöma delprojektets roll i hela projektsituationen, så att även ett mindre projekt blir väl anpassat efter kundens önskade mål.


Ledarskap

Ekologigruppens arbete leds av VD som tillämpar ett öppet och informativt ledarskap och en syn där medarbetarnas synpunkter väger tungt. Ekologigruppen är en platt organisation där samtliga medarbetare har projektledarkompetens (senast två år efter anställning). Tillsammans arbetar vi för att samtliga konsulter skall ha resurser, utbildning och frihetsgrad för att agera med ansvar inom sina befogenheter.

Inom företaget siktar vi vidare på att arbeta med en ”coach-adept” metodik, där alla medarbetare ömsom kan anta rollen av ”coach” (vi kan till varandra bidra med någon form av yrkesmässig utveckling) och ömsom av ”adept” (alla medarbetare kan lyssna för att utvecklas och bli bättre). Denna metodik finns inskriven i ett internt avtal om hur medarbetare ska uppträda sinsemellan.

Medarbetarnas engagemang

Medarbetarnas engagemang utgör en av de mest centrala grunderna för Ekologigruppens arbete. Detta är särskilt viktigt då vi är ett litet företag och varje medarbetare har en nyckelposition vad gäller kompetens, ansvar och kunnande. Genom regelbundna utvecklingssamtal strävar vi efter att varje medarbetares åsikter vad gäller förbättringar i företaget tas tillvara. Vi uppmuntrar även till kompetens- och personlig utveckling, samt att vunnit kunskap och engagemang skall kunna spridas till övriga medarbetare.



Vår erfarenhet är att medarbetare som är engagerade i frågor om hållbar utveckling lättare kan se kreativa lösningar för projekten och har större benägenhet att utveckla ny metodik. Personligt engagemang är därför styrande vid rekrytering och uppmuntras också genom fortlöpande intern fortbildning.

I företaget ser vi mångfald som en viktig förutsättning för hållbar utveckling. Därför strävar vi efter att i företaget hålla en mångfald av kompetenser och att i så stor utsträckning som möjligt låta de olika kompetenserna mötas för att tillföra flera perspektiv till ett projekt.

Likaså strävar företaget efter att, inom det lilla företagens möjligheter, hålla en blandning av olika medarbetare vad gäller åtminstone kön och ålder. Enligt beslut styrs rekryteringen av ett mål om att varje kön ska vara representerat med minst 40 %.

Varje medarbetare förbinder sig att arbeta och uppträda internt och utåt efter principen om alla människors lika värde.

Kvalitetsarbete i uppdrag – Inriktning mot processen

För att uppnå eftersträvar resultat, och upprätthålla en god kvalitet på våra produkter, följer vi ett antal riktlinjer och strukturerade metoder för vårt arbete. Företagets processer är definierade och i uppdragen mot våra kunder följer vi en särskild arbetsgång för att säkra kvaliteten.

För varje uppdrag ska följande utföras:

- Mål definieras för arbetet tillsammans med kunden
- Projektledare utses som håller en regelbunden dialog med kunden
- Kund uppmärksammas direkt vid avvikelse från avtal och planer
- Ändringar i beställning noteras skriftligt
- Projektledaren följer kontinuerligt upp projektets ekonomi och redovisar vid behov för kunden. Efter avslutat projekt redovisas och analyseras projektresultatet i olika nyckeltal
- Samla väsentlig information i uppdragspärm eller på annat systematiskt sätt
- Märkning av samtliga handlingar som distribueras innanför eller utanför företaget med dokumentnamn, projekt/diarienummer, datum och versionsnummer. För varje dokument anges ansvarig (författare och typ av handling), så att missförstånd inte uppstår. Märkning medger spårbarhet och att kvalitetsgranskning kontinuerligt kan följas
- Säkerhetskopiering av aktuella datorfiler regelbundet
- Användning av metoder som används ska i möjligaste mån vara återupprepnings-/uppföljningsbara
- Det interna certifieringssystemet för bedömning av naturvetenskapliga, geologiska och friluftslivsvärden ska användas, vilket garanterar kvalitet i de värdebedömningar som ingår i våra arbeten

För uppdrag med omfattning över 40 timmar ska dessutom följande utföras:

- Upprätta projektplan/kvalitetsplan med tidsatta kontrollpunkter för projekt med omfattning över 40 tim. Kontrollpunkter ska finnas avseende:
 - Överensstämmer med aktuella lagkrav inom miljöområdet
 - Grundat på vetenskaplig forskning eller dokumenterade utvärderingar
 - Grundat på en tydligt beskriven och begriplig metodik – transparens
 - Behandling av de identifierade väsentliga miljöaspekterna
 - Hållbarhetsaspekter i projektet
 - Bidrag till att utveckla hållbarheten

- Intern kvalitetsgranskning av handlingar ska ske innan de vidarebefordras till kund
- Utvärdering ska ske tillsammans med kund efter slutfört uppdrag

För samtliga uppdrag gäller ABK 09, eller av kunden tillhandahållen avtalsgrund, som juridisk grund för uppdraget.

För att fånga upp och hantera eventuella avvikelser i vårt kvalitetsledningssystem har vi flera metoder:

- Uppdragschecklistor som uppdragsansvarig ska följa upp kontinuerligt under ett uppdrag
- Interna och externa uppföljningsmöten där vi kan fånga upp och åtgärda avvikelser
- Årliga internrevisioner där vår kvalitetsansvarige går igenom ett antal projekt tillsammans med uppdragsansvarig och kontrollerar att man följt de interna kvalitetsrutinerna. Om avvikelse uppmärksammas försöker vi finna orsaken till detta och vidtar åtgärder för att det inte skall upprepas.

Avvikelser

Uppdragsansvarig (UA) kontrollerar kontinuerligt att uppdraget går enligt planerna, både tids- och kostnadsmissigt.

Om arbetet inte löper enligt tidplan, projektplan eller budget ska projektplaneringen i Milltime alternativt GANT -diagram och ev. projektplan korrigeras av UA i samråd med projektmedarbetarna. Om förbrukad tid eller kostnader avviker mer än 5 % från budget ska UA stämma av med VD, ev. behövs ny planering av resurser och tid göras.

Om **allvarlig avvikelse** uppstår under projektet ska detta försöka lösas i samråd med projektmedarbetarna. Med en allvarlig avvikelse menas något som sker i projektet som riskerar att allvarligt skada en kundrelation eller göra att projektet lider stor skada ekonomiskt. Det kan t.ex. vara att en kund begär mycket mer än vad som står i offerten, att underlagsmaterialet är otillräckligt eller att samarbetet med kund eller underkonsulter inte fungerar. Avvikelse kan också uppkomma på grund av egen försumlighet. VD skall alltid underrättas om hur man tänker lösa uppkomna problem. Om varken UA själv eller med hjälp av projektmedarbetarna kan hantera problemet ska VD besluta om åtgärder.

Avstämning med kund ska ske vid förändringar av tidplan. Om kund önskar mer än vad som offererats ska möjligheten att kunden gör en tilläggsbeställning undersökas. En ändringsanmälan (ÄTA) enligt Ekologigruppens mall i Word ska skickas till kunden. Tilläggsarbete får inte utföras innan kunden skriftligt accepterat ÄTA:n.


Systemangrepp för ledningen

Samtliga delägare och medarbetare i Ekologigruppen AB deltar regelbundet i kontorsmöten varje vecka samt affärsplanemöten där målen för vårt arbete utvärderas och där olika nyckelaktiviteter diskuteras. Dessa möten leds av företagets VD, som också ger ut ett veckobrev till alla medarbetare.

Systemangrepp för oss innebär att vi på dessa möten siktar mot att förstå och analysera hur organisationen inom företaget kontinuerligt skall bli mer effektiv.

Ständig förbättring

Ständig förbättring är för oss en förutsättning för att behålla engagemanget hos medarbetarna och se till att vår strävan att erbjuda spetskompetens inom våra huvudsakliga arbetsområden (stad, landskap, natur, vatten och miljökonsekvensbeskrivning) kan nås. Som ett led i detta arbete följer vi upp



våra projekt genom att kontinuerligt analysera resultatet av våra kundenkäter. Vi strävar efter att hålla såväl interna som externa utvärderingsmöten efter samtliga avslutade projekt. Här fokuserar vi på frågeställning kring samarbete, uppnådd kvalitet i uppdrag, hållbarhetsaspekter i uppdrag samt lärdomar. Vi jobbar därefter aktivt med kunskapsöverföring mellan olika typer av projekt och konsulter.

Andra viktiga punkter i förbättringsarbetet är bland annat:

- Kontinuerlig vidareutbildning av vår personal, där varje medarbetare har rätt till minst 10 vidareutbildningsdagar per år. Dessutom erbjuds möjligheter till riktad kompetensför djupning i samband med enskilda projekt
- Aktivt arbete med erfarenhetsåterföring
- Kontinuerlig bevakning av kunskaps- och metodutvecklingen inom våra arbetsfält
- Utvecklande av och deltagande i ett nationellt kontaktnät inom natur- och miljövård, planering, landskapsarkitektur, miljökonsekvensbeskrivningar m.m.

Faktabaserade beslut

Beslut rörande företagets kontinuerliga utveckling som tas i Ekologigruppen AB baserar sig på fakta från interna redovisningar av projektuppföljning, tidsåtgång, arbetsmetodik och utvecklingssamtal. Beslut dokumenteras och följs upp på styrelsemöten och affärsplanemöten för att se till att vi följer de beslut som fattas. Samtliga medarbetare har full tillgång till alla dokument och beslut på företaget.

Ömsesidigt fördelaktiga leverantörsrelationer

Ekologigruppens underleverantörer består främst av externa experter, samarbetspartners och underkonsulter med vilka vi samarbetar för att täcka in områden där vår interna kompetens behöver kompletteras. Underleverantörer väljs utifrån kompetens och kvalitet, och vi har målet att ett samarbete skall vara ömsesidigt givande och utvecklande, samt förbättra kvaliteten på våra produkter.